

**ZARZĄDZENIE NR 533/IX/2025**  
**PREZYDENTA MIASTA OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 23 stycznia 2025 r.

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli oraz klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski na rok szkolny 2025/2026 oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym oraz liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.**

**Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 oraz art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego zarządza, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli oraz klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski na rok szkolny 2025/2026 oraz podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym oraz liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.

2. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 1 określa:

- 1) dla przedszkoli – załącznik nr 1;
- 2) dla klas I szkół podstawowych – załącznik nr 2.

**§ 2.** Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria określa: na I etapie postępowania rekrutacyjnego: art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe; na II etapie postępowania rekrutacyjnego: uchwała nr V/45/2019 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 stycznia 2019r. w sprawie określenia kryteriów naboru stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i innych publicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

**§ 3.** Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I publicznych szkół podstawowych oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria określa uchwała nr XXXII/380/2017 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 29 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami szkół oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski.

**§ 5.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora Wydziału Edukacji p.o. Dyrektora Wydziału Edukacji oraz Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta**

**Beata Klimek**

**TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW, DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Termin		Godz.	Etap rekrutacji
od	do		
<b>Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli</b>			
28 lutego	18 marca	od 10:00 składanie dokumentów w placówkach do godz. 15:00	Uruchomienie systemu rekrutacyjnego. Wypełnianie w programie NABO wniosków przez rodziców/opiekunów prawnych. Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych, do przedszkoli pierwszego wyboru, wydrukowanych z NABO i podpisanych wniosków o przyjęcie do przedszkola, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie wybranych kryteriów.
28 lutego	20 marca	w godz. pracy placówki	Potwierdzanie przez placówki złożenia wniosków w programie NABO.
21 marca	do zakończenia procesu rekrutacji	w godz. pracy placówki	Prace Komisji Rekrutacyjnych.
	27 marca	do 10:00	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
27 marca	1 kwietnia	od 10:00	Potwierdzanie przez rodziców/opiekunów prawnych woli zapisu dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane. (Potwierdzenia dokonuje rodzic/opiekun prawny w systemie NABO)
	2 kwietnia	do 10.00	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
<b>Postępowanie uzupełniające do przedszkoli</b>			
15 kwietnia	18 kwietnia	od 10:00 składanie dokumentów w placówkach do godz. 15:00	Uruchomienie systemu rekrutacyjnego. Wypełnianie w programie NABO wniosków przez rodziców/opiekunów prawnych. Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych, do przedszkoli pierwszego wyboru, wydrukowanych z NABO i podpisanych wniosków o przyjęcie do przedszkola, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie wybranych kryteriów.
15 kwietnia	22 kwietnia	w godz. pracy placówki	Potwierdzanie przez placówki złożenia wniosków w programie NABO.
23 kwietnia	do zakończenia procesu rekrutacji	w godz. pracy placówki	Prace Komisji Rekrutacyjnych.
	25 kwietnia	do 10:00	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
25 kwietnia	28 kwietnia	od 10.00	Potwierdzanie przez rodziców/opiekunów prawnych woli zapisu dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane (Potwierdzenia dokonuje rodzic/opiekun prawny w systemie NABO)

	30 kwietnia	do 10.00	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
--	-------------	----------	--

**Prezydent Miasta**

**Beata Klimek**

**TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW, DO KLAS I PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Termin		Godz.	Etap rekrutacji
od	do		
<b>Zgłoszenia do szkół dzieci z obwodu</b>			
3 marca	30 kwietnia	od 10:00 składanie dokumentów w godzinach pracy placówki	Uruchomienie systemu rekrutacyjnego. Wypełnianie w programie NABO zgłoszeń przez rodziców/opiekunów prawnych. Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych do szkół, wydrukowanych z NABO i podpisanych zgłoszeń.
<b>Postępowanie rekrutacyjne do szkół podstawowych</b>			
5 maja	12 maja	od 10:00 składanie dokumentów w godzinach pracy placówki	Wypełnianie w programie NABO wniosków przez rodziców/opiekunów prawnych. Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych, do szkół pierwszego wyboru, wydrukowanych z NABO i podpisanych wniosków o przyjęcie do szkoły, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie wybranych kryteriów.
5 maja	13 maja	w godz. pracy placówki	Potwierdzanie przez placówki złożenia wniosków w programie NABO.
14 maja	do zakończenia procesu rekrutacji	w godz. pracy placówki	Prace Komisji Rekrutacyjnych.
	16 maja	do 10:00	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
16 maja	19 maja	od 10:00	Potwierdzanie przez rodziców/opiekunów prawnych woli zapisu dziecka do szkoły, do której zostało zakwalifikowane. (Potwierdzenia dokonuje rodzic/opiekun prawny w systemie NABO)
	20 maja	do 10.00	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
<b>Postępowanie uzupełniające do szkół podstawowych</b>			
4 czerwca	6 czerwca	od 10:00 składanie dokumentów w godzinach pracy placówki	Wypełnianie w programie NABO wniosków przez rodziców/opiekunów prawnych. Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych, do szkół pierwszego wyboru, wydrukowanych z NABO i podpisanych wniosków o przyjęcie do szkoły, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie wybranych kryteriów.
4 czerwca	9 czerwca	w godz. pracy placówki	Potwierdzanie przez placówki złożenia wniosków w programie NABO.
10 czerwca	do zakończenia procesu rekrutacji	w godz. pracy placówki	Prace Komisji Rekrutacyjnych.
	12 czerwca	do 10:00	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

12 czerwca	13 czerwca	od 10.00	Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych woli zapisu dziecka do szkoły, do której zostało zakwalifikowane. (Potwierdzenia dokonuje rodzic/opiekun prawny w systemie NABO)
	16 czerwca	do 10.00	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych

**Prezydent Miasta**

**Beata Klimek**

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 oraz zgodnie z art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), do zadań organu prowadzącego publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe należy określenie, do końca stycznia, terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, oraz podanie do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w ww. postępowaniach rekrutacyjnych.

W związku z powyższym zasadnym jest podjęcie niniejszego zarządzenia.

Kierownik Referatu Oświaty

**Karolina Budziak**